

2027학년도 경상북도 공·사립 중등학교교사, 특수(중등)전문상담·보건·영양·사서교사 임용후보자 선정경쟁시험 인터넷 응시원서 접수방법 안내

■ **접수기간:** 2026. 10. 12.(월) 09:00 ~ 2026. 10. 16.(금) 18:00 [5일간]

■ **접수방법:** 인터넷접수만 가능 (어떠한 경우에도 방문접수는 하지 않습니다.)

- **응시원서 중복 접수(지원)금지:** 중등학교 교사 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 일자에 시행되는 시험으로 타 시·도 국·공·사립 중등학교 교사 임용시험에 중복 지원할 수 없습니다.
- 장애인 구분 모집 지원자는 2개 시·도교육청 임용시험에 중복 접수(지원)할 수 있으나, 동일한 일자에 시행되는 시험이므로 한곳에서만 응시할 수 있습니다.

■ 응시원서 작성 유의사항

- 지원자는 각종 증빙서류[교원자격증, 교사(원)자격 취득예정 증명서, 한국사능력검정시험 인증서, 취업지원 대상자 증명서, 의사상자 증명서, 장애인 증명서류, 의사 진단(소견)서, 사회취약계층서류 등]를 **미리 발급받아 확인 후 원서접수** 하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수기간에는 원서접수 취소와 기재사항 수정이 가능(시험명과 교과는 불가능)하며, **원서접수 취소기간에는 원서접수 취소만 가능합니다.**
- 중등교원 온라인 교직원 채용시스템 점검 및 백업 등의 작업시간(매일 22:00 ~ 24:00)에는 시스템 접속과 응시수수료 결제에 오류가 발생할 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수마감시간에 임박하여 **지원자가 폭주하였을 경우 접수사이트가 다운되거나 속도가 저하되는 등 마감시간까지 접수를 완료(응시수수료 완납 포함)하지 못할 수 있으므로 미리 접수**하시기 바랍니다. (**마감시간 이후 추가접수하지 않습니다.**)
- 지원자는 처리단계별 절차에 의하여 인적사항, 학력, 자격, 경력, 가산점 등을 모두 정확하게 입력하고, 응시수수료 납부(결제)까지 완료한 다음 응시원서 입력사항 전체를 최종적으로 확인하시기 바랍니다.
- 지원자의 응시원서 입력사항 착오, 접수방법 미숙지 등으로 사실과 다르게 입력하여 응시원서 미비와 공고사항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 본인의 귀책사유이며, 고의 또는 임의로 작성하여 사실과 다름이 확인될 경우 당해 시험의 응시기회가 박탈되며, 응시자의 경우 부정행위자로 구분되어 당해 시험 정지 또는 무효 및 5년간 시험 응시 자격이 정지될 수 있습니다.

- 장애인 구분선발 전형을 타시·도교육청과 중복지원한 경우 응시원서 취소기간(2026. 10. 17.(토) 13:00 ~ 2026. 10. 19.(월) 18:00)내에 실제 응시할 1곳만 남겨두고, 나머지 1곳의 원서접수를 취소하여야 합니다.(취소하지 않는 경우 최초 접수한 시·도의 응시원서만 유효한 것으로 인정됩니다.)

■ **응시수수료 납부방법:** [신용카드], [계좌이체] 중에서 선택하여 결제 가능함

- 응시수수료를 정상적으로 납부(결제) 완료해야, 응시원서 접수처리가 완료됩니다.

■ **원서접수 취소**

- 기간: 2026. 10. 17.(토) 13:00 ~ 2026. 10. 19.(월) 18:00 [3일간]
- 방법: [마이페이지]-[원서접수내역]-결제취소 버튼클릭, 20page “응시수수료 납부취소” 방법 참고
- 환불: 응시원서 접수기간 및 취소기간에 응시수수료 납부(원서접수)취소 시 납부한 응시수수료는 환불처리 됩니다.

※ 취소기간은 원서접수 마감 후 지원자가 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 취소기간에 취소한 지원자는 본 시험에 응시할 수 없습니다. (추가접수와 기존 원서의 입력사항 수정 등은 불가하고, 접수된 응시원서의 취소만 가능함)

구 분 시험일정	원서 내용 입력	원서 입력 내용 수정	원서 접수 취소	원서 접수 취소 후 응시수수료 환불	원서 접수 취소 후 추가 접수
원서 접수기간	가능	가능	가능	가능	가능
원서접수 마감 후 취소기간	불가능	불가능	가능	가능	불가능
수험표 출력기간	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능

♣ 임용시험 관련 문의처 안내 ♣

- 상담시간: 09:00 ~ 18:00 [단, 토요일·공휴일과 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외]
- 공고문 및 응시원서 입력방법 문의: 경상북도교육청 중등교육과 ☎ 054-805-3394, 3395, 3481
- 온라인 교직원 채용시스템(접수) 장애 문의: 대국민서비스 상담센터 ☎ 1600-7440
- 응시수수료 납부(결제) 오류 문의: (주)KG이니시스 고객센터 ☎ 1588-4954

1

응시원서 접수사이트 접속 및 로그인

▷ 인터넷 원서접수 지원가능 PC환경

- 운영체제(OS): 한글 Windows (Windows 11 권장)
- 인터넷브라우저: PC버전 엣지(Edge), 크롬(Chrome)

☞ 모바일, 태블릿PC 기반 환경은 지원하지 않습니다.

※ 사용자 컴퓨터(PC) 환경으로 인하여 원서 접수 시 오류가 발생할 경우 다른 컴퓨터(PC)에서 접수하시기 바랍니다.

가

중등학교교사 임용시험 원서접수 사이트 접속

1) 온라인 교직원 채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>):

[온라인 교직원 채용 - 중등교원 - 경상북도교육청]

온라인 교직원 채용



교육현장에서 함께할 인재를 찾습니다.

채용분야를 선택해주세요

유초등교원

중등교원

지방공무원

교육공무직

계약제교원인력풀

중등교원

원하시는 교육청을 선택해주세요.

서울특별시교육청	전남광주특별자치시교육청 (광주)	전남광주특별자치시교육청 (전남)	부산광역시교육청
대구광역시교육청	인천광역시교육청	대전광역시교육청	울산광역시교육청
세종특별자치시교육청	경기도교육청	강원특별자치도교육청	충청북도교육청
충청남도교육청	전북특별자치도교육청	경상북도교육청	경상남도교육청
제주특별자치도교육청			

나 로그인 [서약「동의」 및 응시분야 선택]

① 로그인

- ▷ 화면 우측 상단의 **로그인** 버튼을 클릭하여 본인인증 화면으로 이동합니다.
- ▷ **[공동인증서], [금융인증서], [간편인증]** 중에 택일하여 로그인합니다.

본인인증	본인인증	본인인증
공동인증서 금융인증서 간편인증  성명을 입력하세요 앞 6자리 – 뒤 7자리 * 주민등록번호를 입력해주세요. 공동인증서 로그인	공동인증서 금융인증서 간편인증  성명을 입력하세요 앞 6자리 – 뒤 7자리 * 주민등록번호를 입력해주세요. 금융인증서 로그인	공동인증서 금융인증서 간편인증 팝업 차단을 해제한 후 인증을 진행 하시기 바랍니다.       간편인증 로그인

- 1) [공동인증서] 및 [금융인증서] 로그인은 지원자 본인명의 (공동, 금융)인증서가 필요합니다.
- 2) 간편인증을 위해서는 간편인증 사업자별로 제공하는 인증서 발급절차에 따라 먼저 인증서를 발급받아야 합니다.
- 3) 로그인 완료시 **로그인** 이 **로그아웃** 으로 변경됨
- 4) 로그인 완료 후 상단의 [원서접수] 클릭하여 원서접수 동의서 화면으로 이동

온라인 교직원 채용	중등교원	시도교육청 선택	로그아웃	::
 경상북도교육청 임용공고 원서접수 마이페이지 임용후보자 공지사항 자주묻는질문				

② 원서접수 동의서

▷ 원서접수 동의서를 읽은 후, 반드시 「동의합니다.」란을 체크(☑)합니다.

※ 「동의합니다.」란을 체크(☑)하지 않을 경우, 원서접수가 불가능합니다.

1) 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

■ 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

가. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 교원임용시험에 응시한 사람을 신규채용절차에 따라 응시자격 및 결격사유 등을 확인하고, 시험의 합격자를 선발하기 위한
- 응시료 결제 시 본인확인 및 인증

나. 수집하려는 개인정보의 항목

- 임용시험 원서 접수 시 응시자의 응시자격, 가산점 및 가점 확인, 시험 진행, 시험성적의 처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 성명, 주민등록번호, 연락처(비상연락처, 휴대전화번호, 주소, 이메일 주소), 사진 군복무사항, 교육경력사항, 대학학적사항(교원자격증관련, 대학성적 등), 취업지원대상자(보훈번호 포함), 장애정보 등 합격자 선별을 위한 가(산)점 확인 사항, 이 외에 원서 접수 시 입력하는 사항
- 응시수수료 납부과정에서의 결제 정보들은 전자지불업체의 개인정보처리방침을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 주민등록번호는 「교육공무원임용령」 제23조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 근거하여 처리합니다.

다. 개인정보의 보유 기간

- 수집한 개인정보는 공공기록물 관리에 관한 법률에 의해 정해진 기간 동안 보유

라. 동의를 거부할 권리 및 동의의 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

2) 고유식별번호 수집 및 이용에 관한 동의

■ 고유식별번호 수집 및 이용에 관한 동의

가. 고유식별번호 수집 및 이용 목적 : 상동

나. 수집하려는 고유식별번호 항목 : 주민등록번호

다. 개인정보 보유 기간 : 상동

라. 동의를 거부할 권리 및 동의의 거부에 따른 제약사항 : 상동

☒ 동의합니다.

3) 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

■ 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

가. 개인정보 제3자 제공내역

- 인사혁신처 : 공무원시험 부정행위 처분자 관리와 확인 목적
- 교육부, 시도교육청 및 교원임용시험 사·도공동관리위원회: 인터넷 응시원서 접수 확인목적
- 국가편찬위원회 : 한국사능력검정 인증서 확인 목적
- 한국교육과정평가원 : 성적 채점 목적, 출제 · 인쇄 · 채점 참여자의 가족 등 응시여부 확인 목적
- 대학 : 응시자격, 가산점, 대학성적 확인을 위해 교원자격 취득 대학에 학적사항 확인 목적
- 공무원연금공단, 사립학교교직원연금공단 : 가산점 대상자 확인 목적(교육경력사항)
- 국가보훈부 : 취업지원 가점 대상자 확인 목적
- 보건복지부 : 의사상자 등 가점 대상자 확인 목적
- 질병관리청, 출입국 등 전염병 관리 기관 : 감염병 예방 및 감염 전파 차단을 위한 확인 목적
- 대한체육회 : 가산점 확인 목적
- 병무청 : 동점자 처리기준 적용을 위한 군복무 사항 확인 목적
- 지방자치단체(시, 군, 구, 읍, 면, 동) : 장애정보, 결격사유 확인 목적, 응시수수료 면제 대상 확인 목적
- 경찰서, 경찰청 : 범죄경력 여부 확인 목적
- 인사혁신처 : 비위면직자 확인 목적
- 해당시도교육청 및 산하기관 : 신규임용예정자 인사 및 연수 관리 목적
- 사립법인 : 해당 사립법인 지원자(동시지원 포함) 정보의 제공으로 2차 이후 전형 처리 목적
- 고용노동부 : 직업능력개발훈련교사 자격증 소지자 확인 목적

나. 해당기관에서 관련 법령의 규정에 의하여 일정기간 보유 하여야 할 경우에는 그 기간 동안 보유합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

4) 행정정보공동이용 사전 동의

■ 행정정보공동이용 사전 동의
가. 공동이용 행정정보
○ 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 주민등록초본, 결격사유 조회, 범죄경력 조회, 공무원시험 부정행위 조회, 의사상자증명서, 취업지원대상자증명, 병적증명서, 국가유공자 확인서, 보훈보상대상자 확인서
나. 정보주체(본인) 동의사항
○ 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항
○ 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

동의합니다.

③ 응시분야 선택

▷ 본인이 응시하고자 하는 「**응시시험**」과 「**교과**」를 선택하고 **다음**을 클릭합니다.

※ 공·사립학교 1, 2순위 지원방법은 8page를 참고

응시분야

응시시험

교과

다음

1) 공립 일반구분모집 및 사립학교법인(공·사립 동시지원 사립학교 해당) 지원자

⇒ 『(일반)2027학년도 경상북도 공·사립 중등교사 임용시험[공·사립 동시지원]』 선택

- 공립 지원자, 사립[계몽학원, 동인교육재단, 모계학원, 영암학원, 울호학원, 향산교육재단] 지원자, 공·사립 동시지원자

2) 사립학교법인 일반구분모집(공·사립 동시지원 미 실시 사립학교만 해당) 지원자

⇒ 『(사립)2027학년도 경상북도 사립 중등교사 임용시험[사립 단독]』 선택

- 경안학원, 공산교육재단, 국파학원, 남산학원, 대창학원, 동지교육재단, 만송교육재단, 문경학원, 문명교육재단, 문화학원, 벽산학원, 병산교육재단, 부남학원, 산동학원, 석암학원, 선목학원, 성남학원, 성림학원, 송설당교육재단, 수송학원, 영광교육재단, 영광학원, 용운교육재단, 육주학원, 청도학원, 포스코교육재단, 동국대학교, 함창교육재단, 산자연중학교

3) 장애인 구분 모집 지원자(지원자 본인이 장애인인 경우만 선택하여 접수 가능)

⇒ 『(공립 장애)2027학년도 경상북도 공립 중등교사 임용시험』 선택

※ 응시분야 선택 이후 원서접수 단계에서는 응시원서의 응시분야(「응시시험」 및 「교과」)는 변경이 불가능하오니, 응시분야를 잘못 선택하였을 경우에는 화면 상단의 [원서접수]를 눌러 [원서접수 동의서] 화면으로 이동하여 다시 접수를 진행해 주시기 바랍니다.

★ 응시분야 선택의 [교과]와 8page [상세정보-지원방법]에 따라 수험번호와 시험장소, 합격자 등이 결정됩니다.

2 원서정보 등록

가 기본사항 입력화면 (1단계)

① 기본정보

기본정보

	성명	주민등록번호			1-1*****	
	휴대전화			비상시연락처		
	이메일		@	- 선택 -		※ 영문으로 입력
	주소	우편번호검색				

※ 사진 첨부 유의사항

- 사진은 여권사진(가로 395 ~ 413픽셀 (pixel) (3.5cm) x세로 507 ~ 531픽셀 (pixel) (4.5cm) 크기로 1MB 이하의 JPG, JPEG 파일만 저장할 수 있습니다. (해상도는 300dpi 권장)
- 사진은 응시원서 접수일로부터 6개월 이내 촬영한 본인 얼굴사진으로, 시험당일 본인 확인이 가능한 사진으로 등록합니다.
- 사진 파일 이름에 [./~!@#\$%^&*() +] 등의 특수문자가 있으면 업로드가 불가능합니다.

1) 휴대전화 및 비상시연락처

▷ 연락이 가능한 휴대전화 및 비상시연락처를 입력합니다.(비상시연락처는 본인 외 전화번호)

2) 이메일

▷ 수신이 가능한 본인의 「이메일」 주소를 반드시 입력합니다.

※ 응시원서 「이메일」 주소는 응시료납부(클릭) 시 결제요청 창으로 연계되며, 접수자 본인의 (주)KG이니시스 결제확인 정보가 수신됩니다.

3) 주소

▷ [우편번호검색]을 클릭하여 도로명주소를 조회하고, 우편물을 받을 수 있는 상세주소를 모두 입력합니다. (주민등록상 주소와 다를 수 있음)

※ 도로명주소가 없거나 조회되지 않는 경우에는 임의의 인접주소를 선택하고, 「상세주소」란에 실제 도로명 주소 전체를 모두 입력합니다.

4) 사진등록

▷ [사진등록]을 클릭하여 지원자 본인의 여권용 사진파일을 선택하여 첨부합니다.

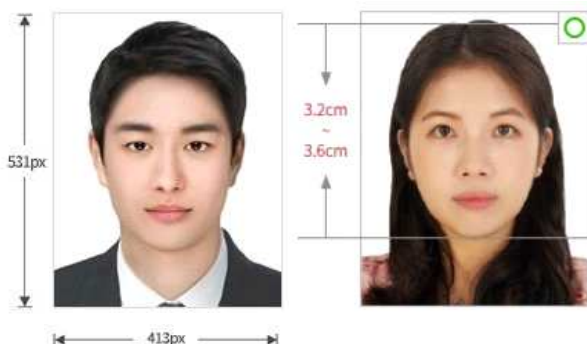
- 사진규격: 가로 3.5cm × 세로 4.5cm 여권용 컬러 증명사진이어야 합니다.

- 사진품질: 여권용 사진으로 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진이어야 합니다.

※ 외교부 누리집 "여권 사진 규격 안내" 참고

- 안내 바로가기: <https://www.passport.go.kr/home/kor/contents.do?menuPos=32>

《 사진 예시 》



○ 사진 등록 시 유의 사항

- 최근 6개월 이내 여권용 규격 사진
- 가로 395~413픽셀(pixel)(3.5cm) × 세로 507~531픽셀(pixel)(4.5cm)
- 해상도는 300dpi 권장
- 흰색 배경 상반신 정면
- 모자를 쓰지 않고 촬영
- 얼굴이 가려지면 안 됨 (이마, 턱, 얼굴 윤곽, 눈, 눈썹)
- 시험일 본인 확인 가능한 사진
- 파일 형식(jpg, gif, png, jpeg)
- 파일 크기(1MB 이하)



■ 사용해서는 안 되는 사진 유형

- 본인 확인이 곤란하거나 6개월 이전에 촬영한 사진
- **얼굴이 일그러지거나 선명도가 낮은 사진**
- 포토샵 등으로 대폭 수정한 사진

※ 대리 응시를 방지하기 위하여 시험실(장) 감독관이 사진과 실물이 상이하다고 판단할 경우 지문 대조를 통해 본인 여부를 확인할 수 있습니다.

② 상세정보

상세정보			
지원방법	-선택-		
1순위		2순위	

1) 지원방법

- ▷ 「공립(국립)」: 공립학교 한 곳에만 단독지원하는 경우
- ▷ 「공립(1순위)+사립(2순위)」: 공립학교 1순위, 사립학교법인을 2순위로 지원하는 경우
- ▷ 「사립」: 사립학교법인 한 곳에만 단독지원하는 경우

※ 공립 모집 「**교과**」와 사립학교법인 선택에 따라 「**임용시험**」의 「**지원방법**」이 다르게 적용되오니, 본인의 지원방법에 맞는 「**임용시험**」명을 정확히 선택합니다.

2) 1순위 및 2순위

- ▷ 「공립(1순위)+사립(2순위)」 학교 지원자는 지원순위에 맞는 사립학교법인을 반드시 선택하여 입력합니다. **[공립은 선택 불필요(불가)]**

③ 학력정보

학력정보					
졸업여부	- 선택 -				
교원자격증(응시분야)	자격번호	교원자격조회		☐ 조회가 안되는 경우(졸업예정자)	
교원자격증종별			교원자격증급별		
발급(예정)기관명			교원자격증 표시과목	- 선택 -	
졸업(예정)년월					

1) 교원자격증(응시분야)

- ▷ [교원자격조회] 버튼을 눌러 지원자 본인이 소지한 교원자격증(주전공, 복수전공, 부전공) 가운데, 지원하는 「응시교과」와 일치하는 과목의 교원자격증 정보를 선택하고 [적용] 버튼을 클릭합니다.

교원자격 팝업					
교원자격내역					
자격번호	자격종별	자격증급별	발급기관	표시과목	발급일자
1234	중등학교	정교사(2급)	OO대학교	국어	2022.02.08.
취소 적용					

- ※ 교원자격내역 목록에서 정교사(2급)에 해당되는 자격증 선택
- ※ 소지한 자격증이 정교사(1급)만 있을 경우에는 정교사(1급)을 선택
- ※ 교원자격조회 시 해당과목 교원자격증이 나오지 않거나 선택되지 않는 경우에는 [☒조회가 안되는 경우(졸업예정자)]를 클릭하여 관련 증빙서류(교원자격증 사본)를 스캔하여 첨부해 주시기 바랍니다.

- ▷ [교원자격조회] 결과가 없는 경우,
[조회가 안되는 경우(졸업예정자)]를 체크 → 교원자격증종별 선택 → 교원자격증급별 선택 → 발급(예정)기관명 [찾기] 클릭 → 학교명(발급기관명) [조회] 후 [적용] → [교원자격증 표시과목] 선택 → 클립버튼(📎) 클릭하여 증빙자료(교원자격증 사본 또는 교원자격 취득예정 증명서)를 첨부합니다.

※ 증빙자료 파일종류: jpg, png, jpeg, zip

학력정보					
졸업여부	정상졸업				
교원자격증(응시분야)	자격번호	교원자격조회		☒ 조회가 안되는 경우(졸업예정자)	
교원자격증종별	- 선택 -		교원자격증급별	- 선택 -	
발급(예정)기관명	[찾기]		교원자격증 표시과목	- 선택 - * 표시과목-구분-출원과목	
증빙자료	[클립버튼]		[삭제]		
졸업(예정)년월					

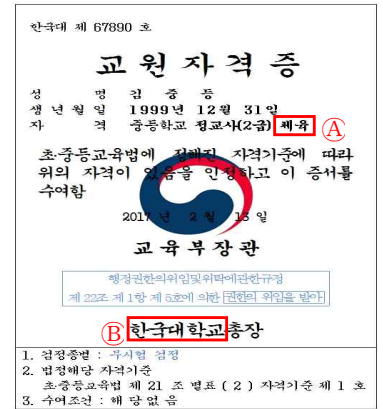
학교찾기		
학교명	OO대	
[조회]		
순번	학교명	학교코드

※ 「**교원자격증 표시과목**」: 교원자격증의 과목명(㉠)을 선택하여 입력합니다.

※ 「**발급기관명**」: 교원자격증의 발급기관명(㉡)을 선택하여 입력합니다.

※ 단, 교원자격증을 대학원에서 취득하여 교원자격증에 대학교명이 기재되어 있더라도, 발급기관명에는 대학원을 선택하여 입력합니다.
1급 자격증의 발급기관명은 양성대학(대학원)을 입력합니다.

※ 동일한 학교명 2개 이상 조회되는 경우에는 어느 것을 선택해도 무방합니다.



2) 졸업여부: 응시교과 관련대학의 [정상졸업]과 [졸업예정] 중에 선택합니다.

☞ 졸업예정이란 2027년 2월 졸업(교원자격취득)예정자를 말합니다.

((졸업예정] 선택 시 졸업(예정)년월에 2027. 02. 자동입력 됨)

3) 졸업(예정)년월: 응시교과(교원자격증 취득) 관련대학의 졸업(예정)년도를 입력합니다.

④ 한국사능력검정시험

한국사능력검정시험			
한국사능력검정3급이상 취득자 ☐	회사	일자	인증번호 -
취득여부 확인요청 합격등급 - 선택 - ☐ 확인이 안되는 경우			
한국사능력검정3급이상 취득예정자 ☒	* 시험종류 심화 (2025년 10월 18일(토)) 한국사능력검정 [심화과정] 시험 접수자		
시험종류	접수번호		
증빙자료	삭제		

1) 한국사능력검정시험 3급 이상 취득자

▷ [회사]를 선택하면 [일자]와 [인증번호] 앞 두자리가 자동으로 설정됩니다.

▷ 인증번호 뒷자리(6자리)를 직접 입력 후 [취득여부 확인요청]* 버튼을 클릭합니다.

※ [취득여부 확인요청]*: 한국사능력검정 시험 취득여부를 국사편찬위원회와 연계하여 확인

▷ 인증번호 조회가 되지 않을 시에는 ☒ 확인이 안되는 경우 ☐ 를 체크하고, [합격등급](㉢)을 입력하며, 클립버튼()을 눌러 증빙자료*를 첨부합니다.

※ 증빙자료*: 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 3급 이상 인증서 (파일종류: jpg, png, jpeg, zip)



2) 한국사능력검정시험 3급이상 취득예정자

▷ 「**시험종류**」: 시험종류(A) “**심화**”

▷ 「**접수번호**」: 접수번호(B) 숫자 10자리 입력

※ **2026년 10월 17일(토)**에 실시되는 지원자 본인의 **제80회(C)** 한국사능력검정시험 **원서접수 확인증** 또는 **국사편찬위원회 한국사능력검정시험 사이트** (<https://www.historyexam.go.kr>)

“나의 시험 정보-나의 접수정보” 메뉴에서 확인하여 정확한 정보를 입력합니다.

⑤ 장애인 응시자

▷ 장애인 응시자인 경우 체크박스를 체크(☑)하고, 「장애유형」과 「장애정도」, 「편의 제공요청유무」 항목을 모두 입력한 후, [장애인여부 확인요청]* 버튼을 클릭합니다.

※ [장애인여부 확인요청]*: 장애인 해당 여부를 보건복지부와 연계하여 확인

▷ ①장애인여부 확인 조치가 되지 않거나 ②편의 제공을 요청한 장애인 응시자는 클립 버튼(📎)을 눌러 증빙자료를 첨부합니다.

※ [응시분야 선택](6page)에서 『(공립 장애)2027학년도 경상북도 공립 중등교사 임용시험』 임용시험을 선택한 지원자는 반드시 입력하셔야 합니다.

⑥ 임신부 등 편의제공요청 [해당자만 신청]

▷ 지원자 중 임신, 과민성대장·방광증후군 등으로 인해 편의 제공이 필요한 경우 편의 제공요청 항목에 “있음”을 선택 후, 증빙자료를 첨부합니다.

※ 16page “3. 파일 첨부 및 응시수수료 납부”에 따라 해당 증빙서류 파일을 첨부합니다.

※ 첨부파일이 여러 개인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드

⑦ 병역구분 [의무복무대상(남성)만 해당]

병역구분	
병역구분	해당없음 [의무복무대상(남성)] 해당 해당없음 전역(복무제대) 미필(면제자 포함) 복무중(원서접수 마감일 기준 6개월 초과) 전역예정(원서접수 마감일 기준 6개월 이내)

※ 남성은 반드시 전역, 미필, 복무중, 전역예정 중에 택일하여 입력합니다.

- ▷ **전역(복무제대)**: 현역, 보충역, 공익요원 등 병역의무를 필한 경우
- ▷ **미필(면제자포함)**: 병역의무를 필하지 아니한 경우(군 면제자 포함)
- ▷ **복무중(원서접수 마감일 기준 6개월 초과)**: 원서접수 마감일[2026. 10. 16.(금)] 현재 군 복무중인 경우
- ▷ **전역예정(원서접수 마감일 기준 6개월 이내)**: 원서접수 마감일[2026. 10. 16.(금)] 기준 6개월 이내 전역예정인 경우

※ 1차 시험 합격자 중 전역예정을 선택한 경우 복무확인서* 또는 전역예정 증명서** 원본을 추후 제출
 복무확인서*: 사회복무요원 또는 대체복무요원 등
 전역예정 증명서**: 직업군인 또는 일반병사 등

※ 증빙자료 첨부파일이 여러 개인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드

⑧ 취업지원대상자 가점대상자

취업지원대상자 가점대상자 ☒	
보훈번호	-
취업지원 대상자조회	취업지원대상자 가점
증빙자료	첨가 삭제

- ▷ **국가보훈부**(지방보훈청)에 **취업지원대상자**로 등록된 지원자는 해당기관에 취업지원대상자 가점(5%, 10%) 유무를 반드시 확인하고, “취업지원대상자 가점대상자” 체크박스 체크(☒) 후 **정확한 「보훈번호」와 「취업지원대상자 가점」**을 입력한 후, 증빙자료를 첨부합니다.

※ 증빙자료 첨부파일이 여러 개인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드

⑨ 의사상자 등 가점대상자

의사상자 등 가점대상자 ☒	
의사상자번호	-
의사상자 대상자조회	의사상자 등 가점
증빙자료	

- ▷ 보건복지부에 **의사상자 및 그 배우자 또는 자녀**로 등록된 지원자는 관할구청에 의사상자 가점 (3%, 5%) 유무를 반드시 확인하고, “의사상자 등 가점대상자” 체크박스 체크(☑) 후 정확한 「**의사상자 번호**」와 「**의사상자 등 가점**」을 입력한 후, 증빙자료를 첨부합니다.

※ 증빙자료 첨부파일이 여러 개인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드

⑩-1 체육대회 입상 가산점 대상자

체육대회 입상 가산점 대상자 ☒	
입상체육대회명	가산점
증빙자료	

- ▷ 체크박스 체크(☑) 후 [입상체육대회명]을 입력하고, 본인에게 해당하는 체육대회 입상 [가산점] 항목을 택일하여 입력하고, 증빙자료를 첨부합니다.

※ 가산점 **중복 인정은 불가**하오니, **최상위 한건만 입력**합니다.

※ 「입상체육대회명」은 입상체육대회명, 종목, 순위 등을 구체적으로 입력합니다.

예) 입상: 제80회 전국체육대회 육상(100m) 3위 입상

⑩-2 전문계 가산점 대상자

전문계 가산점 대상자 ☒	
취득자격증명	가산점
증빙자료	

- ▷ 체크박스 체크(☑) 후 [취득자격증명]을 입력하고, 본인에게 해당하는 [가산점] 항목을 택일하여 입력하고, 증빙자료를 첨부합니다.

※ **과목별 취득 자격증이 다수인 경우 가산점을 합산하되, 분야별 제시된 중복 자격증은 1개만 선택하여 제출**합니다.

※ 증빙자료 첨부파일이 여러 개인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드

※ 공고문 23쪽 “**바** 인터넷 접수 시 스캔 파일 제출 대상자 및 제출 서류”와 25쪽 “**7** **가산점**” 부분을 반드시 참고하시기 바랍니다.

⑪ 응시수수료 면제자

응시수수료 면제자 ☒

응시수수료 면제 구분: ☐ 국민기초생활수급자 ☒ 차상위계층대상자 ☐ 한부모가족지원대상자 ☐ 장애인연금수급자 ☐ 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자 ☐ 기타대상자

관련 법에 따른 면제자격 확인을 요구하여, 검증되면 응시수수료가 결제되지 않습니다.

1. 정보주체에 관한 사항

- ☐ 성명: 남이랑
- ☐ 생년월일: 84.02.04
- ☐ 연락처: 010-0000-0000

2. 본인정보 제공·이용에 관한 사항

- ☐ 이용기관: 교육부
- ☐ 유급정보 서비스명: 교육공무원 임용시험
- ☐ 유급정보 이용목적:
 - 응시수수료 면제 대상 자격을 검증하기 위한
- ☐ 제공요청 유형: 일회성 제공
- ☐ 보관·저장 및 이용 기한: 3년
- ☐ 정가적 제공 요청 상세:
 - 추가: 해당 없음
 - 정보시점: 해당 없음

3. 본인정보에 관한 사항

연번	보유기관(보유기관명)	본인정보 명칭(필요 행정정보명)	상세항목(항목값)
1	보건복지부	국민기초생활수급자증명서	1. 수급자내역 수급자 - 성명 2. 수급자내역 수급자 주민등록번호 - 앞번호, 뒷번호 3. 수급자내역 - 세대주와의 관계 4. 수급자구분
2	성평등가족부	한부모가족증명서	☐ 증명정보 - 성명, 등록번호, 세대주와의 관계, 생년월일, 선정일자
3	보건복지부	장애인연금(경증)장애수당장애아동 수당수급자확인서	1. 전송일자 2. 장애인정보 - 성명, 주민번호, 주소 3. 세대주정보 - 성명, 관계 4. 수급자구분 - 장애등급, 장애유형, 연금구분
4	보건복지부	차상위계층확인서	☐ 증명정보 - 성명, 생년월일, 주소, 소재지, 세대주성명, 세대주와의 관계
5	법원행정처	가족관계증명서(상세)	1. 특정등록사항 - 성명, 주민등록번호 2. 가족사항 - 가족관계명, 가족_성명, 가족_출생년월일

「전자정부법」 제43조의2제1항 및 「본인에 관한 행정정보의 제공 등에 관한 고시」 제24조에 따라 본인에 관한 행정정보를 위와 같이 제공 요구합니다.

본인 행정정보 보유기관 취하

※ 정보주체 유의사항: 정보주체(본인)가 위 사항에 대해 제공 요구를 하지 않아도 불이익은 없습니다. 다만, 제공 요구를 하지 않은 경우, 본인정보 제공 목적에 따른 처리를 위해 본인이 해당 구비서류 등을 제출하여야 합니다.

※자격 검증이 안되는 경우는 증빙자료를 첨부해 주시기 바랍니다. 추후 대상 여부 확인 후 환불처리 됩니다.

☐ 제공 요구합니다.(예) ☐ 제공 요구하지 않습니다.(아니오)

응시수수료 면제 증빙자료



삭제

본인은 응시수수료 면제 대상에 해당하여 응시수수료 면제를 신청합니다.

☐ 예(면제 신청) ☐ 아니오(수수료 면제 되지 않음)

※ 응시수수료 면제 대상은 해당 시도교육청 공고문 참조

※ 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재 사항은 사실과 틀림없으며 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격 결정이 취소되고, 그 저분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않았으며, 시험과 관련한 사실관계 확인을 위하여 관계기관으로부터 관련 정보를 제공하는 것에 동의하며, 만약 본 시스템의 응시원서 기재 사항과 불일치할 경우 본인의 당해 사업 무효처리 및 최종 합격 취소 자격이 정지 되어도 아무런 이의를 제기하지 않습니다.

- ▷ 국민기초생활수급자, 차상위계층대상자, 한부모가족지원대상자, 장애인연금수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자는 “응시수수료 면제자” 체크박스 체크(☑) 후 면제구분을 선택합니다.
- ▷ 관련 기관에 응시수수료 면제 대상 여부를 반드시 확인 바랍니다.

- ▷ 본인에게 해당하는 면제항목을 선택하고, 행정정보의 제공에 대한 내용을 확인한 후에 [제공 요구합니다.(예)] 또는 [제공 요구하지 않습니다.(아니오)]를 선택합니다.
- ▷ “응시수수료 면제 구분”에서 “기타대상자”는 「제주특별자치도 교육·학예에 관한 각종 수수료 징수 조례」 제6조제1항제3호 및 제4호에 해당하는 경우로서 경상북도교육청에서는 사용하지 않습니다.
- ▷ “한부모가족지원대상자”의 경우, 한부모가족등록번호(주민등록번호)를 입력하고, “장애인연금 수급자”의 경우, 장애인연금수급번호를 입력하여 자격확인을 요청합니다.
- ▷ **[제공 요구합니다.(예)]**를 선택한 경우
 - [자격확인요청]을 클릭하면 행정안전부 공공마이데이터와 연계하여 응시수수료 면제자 대상을 검증합니다.
 - 응시수수료 면제자 검증이 성공하면, 다음 화면에서 응시수수료 결제 없이 접수가 완료됩니다.
 - 검증이 안되는 경우에는 증빙자료를 첨부 후 결제를 진행합니다.
- ▷ **[제공 요구하지 않습니다.(아니오)]**를 선택한 경우: 증빙자료를 첨부 후 결제를 진행합니다.
 - ※ 검증이 안되는 경우와 [제공 요구하지 않습니다.(아니오)]를 선택한 경우,
반드시 응시수수료를 결제해야 접수가 완료되며, 접수 마감 후 경상북도교육청에서 면제대상 여부를 확정하고 환불 처리(결제승인취소)합니다.
 - ※ 경상북도교육청에서는 “기타대상자” 항목은 사용하지 않습니다.
 - ※ 증빙자료 첨부파일이 여러 개인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드
- ▷ “본인은 응시수수료 면제 대상자에 해당하여 응시수수료 면제를 신청합니다☑” 체크합니다.
 - ※ 응시수수료 면제 대상은 공고문 참조

⑫ 저 장

- ▷ 응시원서 기재사항을 확인한 후 화면 하단의 **저장** 버튼을 눌러 저장합니다.
- ▷ 저장 시 필수 입력사항에 대해 알림 메시지가 뜰 경우 해당 항목을 모두 입력하고 다시 저장합니다.
 - ※ 원서접수 기간 중에는 결제를 완료했더라도 원서 내용의 수정이 가능합니다. (단, 원서접수 기간 종료 후 접수 취소기간에는 수정이 불가능합니다.)
 - ※ 결제취소를 하면 접수가 취소되지만, 작성하신 원서가 바로 삭제되지는 않습니다. 원서 삭제를 원하는 경우 결제 취소 후에 지원서삭제 버튼을 누르면 삭제 가능합니다.

3

파일 첨부 및 응시수수료 납부

① 파일첨부

▷ 아래의 해당자는 증빙서류를 스캔하여 원서접수 단계의 각 항목에 반드시 파일로 첨부하여야 합니다.

<각종 증빙서류를 스캔하여 반드시 파일로 첨부>

1. 체육과목 가산점 대상자(체육과목에 한함): 경기실적(입상)증명서, 지도실적증명서
2. 전문계과목 가산점 대상자(전문계과목에 한함): 자격증 부여 대상 자격증
3. 취업 지원 대상자 가점 신청자: 취업 지원 대상자 증명서
4. 의사상자 등 가점 신청자: 의사상자 증명서
5. 장애인 구분 모집 지원자: 장애인 증명서류 사본
6. 장애인 등 편의 제공 신청자: 장애인(임산부 등) 편의 제공 신청서, 의사진단(소견)서
7. 응시수수료 면제(환불) 대상자: 국민기초생활수급자, 차상위계층대상자, 한부모가족 지원대상자, 장애인연금수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자 증명서류
8. 교원자격조회 확인이 안되는 자 또는 졸업예정자: 교원자격증 또는 교사(원)자격 취득예정 증명서

※ 원서접수 단계에서 시스템 검증이 되는 경우 파일 첨부 생략

※ 파일첨부 시 스캔 파일명을 '지원자성명-증명서 종류'로 저장하여 첨부

예) 홍길동-경기입상증명서.jpg, 홍길동-의사진단서.jpg, 홍길동-응시수수료면제.jpg

※ 증빙자료 첨부파일이 여러 개인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드

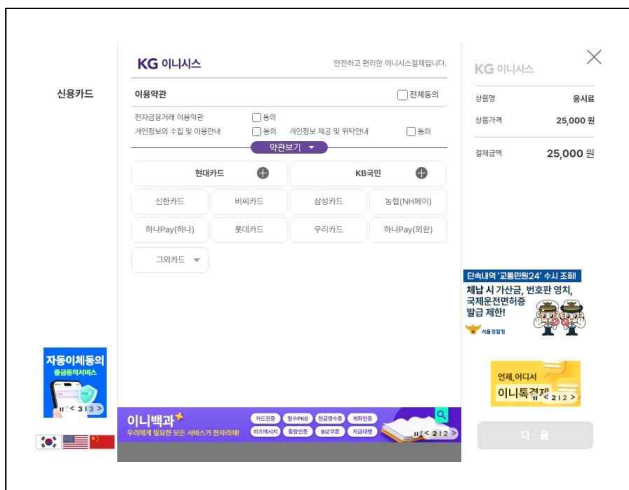
※ 공고문 23쪽 “바 인터넷 접수 시 스캔 파일 제출 대상자 및 제출 서류”를 참고하시기 바랍니다.

② 응시수수료 납부

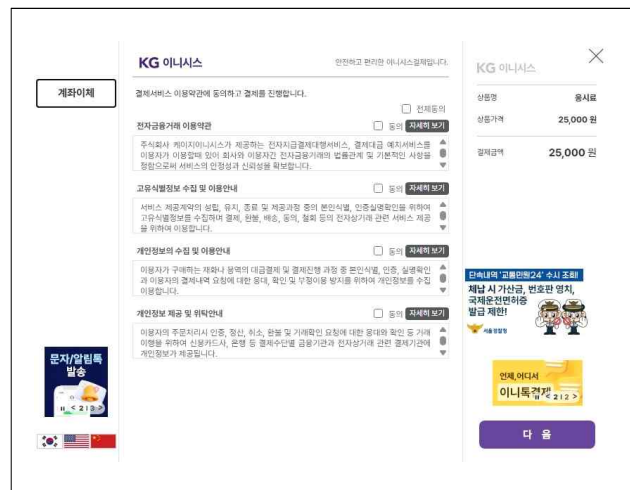


- ▷ [원서접수]의 원서정보등록 화면에서 모든 내용 입력 [저장] 후 [다음]을 클릭하면 「**응시료 납부**」 단계로 화면이 이동합니다.
- ▷ 선택한 「임용시험명», 「교과」 및 결제금액 (「**국·공립**」 25,000원, 「**사립**」 0원)을 확인합니다.
- ▷ [결제방법](신용카드 및 계좌이체)을 선택하고, **결제** 버튼을 눌러 응시수수료를 납부합니다.

[신용카드]



[계좌이체]



- 1) 「**신용카드**」: 지원자 본인 또는 가족 등의 신용카드로 결제 가능합니다.
 - 2) 「**계좌이체**」: 지원자 본인 또는 가족 등의 은행계좌를 이용하여 이체할 수 있습니다.
 - ※ 결제 시에 지원자 본인 또는 가족 등의 인터넷뱅킹용 인증서가 필요하며, 결제 화면은 예시 화면으로 시스템 개선 등으로 달라질 수 있습니다.
 - ※ 결제 중 도움이 필요하거나, 오류가 발생하는 경우 결제 대행업체 **(주)KG이니시스 고객센터**(☎: 1588-4954, <https://www.inicis.com>)에 문의하시기 바랍니다.
- ▷ 결제가 정상적으로 완료되면 [접수완료] 화면으로 이동합니다.

★ 원서접수 완료 후 접수가 정상적으로 되었는지 확인을 위해서는 [접수증 출력] 또는 [마이페이지]-[원서접수내역]의 접수상태를 통해 확인하셔야 합니다.
(접수유무는 전화로 안내하지 않습니다.)

- 상단의 [마이페이지]-[원서접수내역]을 클릭 후, 지원한 임용시험명을 클릭하여 내용이 제대로 기재가 되었는지 다시 확인하시고, **접수상태가 「접수완료」**로 되어 있고, **결제일이** 제대로 나오는지 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

원서접수내역

번호	응시시험	교과	원서등록일	결제일	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	2026학년도 공·사립 중등교사 임용시험(테스트)	국어	2025-05-23		진행중	결제하기	지원서삭제

※ [접수상태]가 **[진행중]**인 경우는 접수가 완료되지 않은 상태입니다.

▷ 수험번호는 추후 일괄 부여되며 수험표(접수증이 아님) 출력 시 확인 가능합니다.

4 접수증 출력

The screenshot shows the '접수증' (Receipt) page in the application portal. The page is titled '접수증' and contains the following information:

- 응시시험: 2026학년도 공·사립 중등교사 임용시험(테스트)
- 교과: 국어
- 성명: [Blank]
- 주민번호: 8 0
- 접수번호: 51 9
- 접수일자: 2025.05.23

The page also includes a '결제완료' (Payment Complete) button and a '결제취소' (Payment Cancel) button.

▷ 응시료 납부 후 접수가 정상적으로 되었는지 확인하기 위해서 [접수증 출력]을 클릭하여, 시험명 및 응시교과, 성명, 접수일자 등을 반드시 확인합니다.

※ 장애구분모집에 잘못 접수한 경우 응시자격이 확인되지 않으면 장애구분모집 임용 시험에 응시할 수 없으니, 「시험명」과 「응시교과」의 [지원방법]을 정확히 확인하시기 바랍니다.

5 수험표 출력

- ▷ 수험표는 온라인 교직원 채용시스템 상단의 [마이페이지]-[수험표출력] 메뉴에서, **1차 시험 장소 공고일[2026. 11. 20.(금) 10:00] 이후 출력 가능**하며, **1차 시험당일[2026. 11. 28.(토) 09:00]** 신분증(**모바일 신분증은 불가**)과 함께 반드시 지참하셔야 합니다.

The screenshot shows the '마이페이지' (My Page) menu with a dropdown containing '원서접수내역', '수험표출력' (highlighted), '성적조회', '합격조회', '합격증발급', and '응시확인원발급'. Below the menu, the '수험표출력' section displays the user's name '김모래(950730)님.' and a message '응시시험을 선택 후 수험표 조회를 해주세요.' (Please select the exam after applying for the exam ticket). At the bottom, there is a dropdown for '응시시험' (Exam) and a blue button labeled '수험표조회' (Search Exam Ticket).

- ※ 수험표는 반드시 컬러로 출력하시고, **수험표 출력 시 이면지 사용과 수험표에 메모(낙서) 등을 금지합니다.**

[수험표예시]

수험표 [1차시험]					
(일반)2027학년도 경상북도 공사립 중등교사 임용시험(공사립 동시지원)					
교과	역사	성명		성별	남
지원방법	1순위 공립				
수험번호 (시험장 / 시험실)	24190032 (경산여자 중고등학교/ 제18시험실)	주민등록 번호			
		출력일 : 2026. 11. 20. 경상북도교육감			

《 수험표 확인 사항 》

- 수험번호 및 시험장 유문(수험번호는 응시원서 접수 마감 후 무작위로 일괄 부여됨)
- 시험명 및 교과, 지원방법, 성명, 주민번호 등 기재 사항 이상 유무
- 수험표 사진의 본인 확인 가능 여부
- 경상북도교육감 직인 날인 여부 확인

6

응시수수료 납부 취소 (원서 접수취소)

- ▷ 온라인 교직원채용시스템의 [마이페이지]-[원서접수내역]에서 **결제취소** 버튼을 누릅니다.

000 교육청 임용공고 원서접수 마이페이지 공지사항 자주묻는질문

🏠 처음으로 마이페이지 원서접수내역 ▼

원서접수내역

번호	응시시험	교과	원서등록일	결제일	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	2026학년도 공·사립 중등학교사 임용시험(테스트)	국어	2025-05-23	2025-05-23	접수완료	결제취소	접수종출력

- ▷ **[결제취소]** 시 **결제만 취소되고 작성한 원서는 삭제되지 않습니다.** **결제취소 후** **지원서삭제** 버튼을 누르면 **지원서삭제**가 가능합니다. **지원서삭제** 후에는 **처음부터 다시 원서접수를 진행해야 합니다.**
- ※ **취소기간[2026. 10. 17.(토) 13:00 ~ 10. 19.(월) 18:00]**에는 **원서접수를 완료한 지원자만 원서접수를 취소**할 수 있고, 추가접수 및 원서(입력사항) 수정은 불가능합니다.
- ※ 접수취소 시 「카드결제」는 카드승인이 취소되고, 「계좌이체」는 납부취소 완료 후 출금계좌로 3~4일 후 입금처리 됩니다.

유의사항

- ▣ **본 매뉴얼은 수험생의 편의를 위하여 제작되었으므로, 응시원서 작성은 반드시 공고문에 따라 작성하여야 합니다.**